

## Справка для организации площадки:

1. Площадками Теста являются образовательные и иные организации, давшие согласие на проведение Теста.
2. Площадки Теста получают от Рабочей группы в период подготовки и проведения Теста информационную и консультативно-методическую помощь, в том числе, по порядку проведения Теста, заполнению бланков, подведения итогов Теста.
3. Бланки Теста предоставляются площадкам Теста в электронном виде, далее они распечатываются.
4. Площадка Теста берет на себя обязательства по организации и проведению Теста, включая:
  - предоставление помещений, оборудованных посадочными местами для участников Теста;
  - информационное сопровождение Теста;
  - предоставление возможности для подведения итогов и оглашения результатов Теста.
5. Участие образовательных и иных организаций в проведении Теста в качестве площадки Теста осуществляется на добровольной и безвозмездной основе. К работе на площадке Теста при необходимости привлекаются волонтеры
6. Для регистрации площадки Теста в адрес Организационного комитета (e-mail: info\_kdgr@mail.ru) в срок до 15 апреля 2017 года направляются следующие сведения:
  - 1) наименование страны;
  - 2) страна/ наименование населенного пункта;
  - 3) адрес площадки;
  - 4) наименование площадки (например, наименование образовательной организации);
  - 5) планируемое количество участников Теста;
  - 6) ФИО и контакты (телефон и адрес электронной почты) лица, ответственного за проведение Теста.
7. Для координации проведения Теста в зарубежных странах назначается международный координатор Теста, который осуществляет взаимодействие с Организационным комитетом, площадками Теста соответствующей страны, оказывает консультативную помощь площадкам Теста соответствующей страны. Международный координатор Теста: Ксения Олеговна Селезенева, 8(905)-764-91-70