**Список документов для поступления на факультет международных отношений Северо-Западного института управления Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (далее - РАНХИГС)**

*Все перечисленные ниже документы (скан-копии) должны быть представлены единым пакетомдо* ***10 мая 2017 г.****на эл. почту факультета международных отношений:**tomaychuk-lv@sziu.ranepa.ru**,* *fmo@sziu.ru* *(Томайчук Лилия Владимировна – зам. декана по внеучебным вопросам, тел. +7 (812) 335-94-91) или на почтовый адрес: 190000 Санкт-Петербург, Васильевский остров, Тучков пер., д. 7 (факультет международных отношений СЗИУ РАНХиГС).*

1. **Заявление по форме** (в форматеWord без подписи кандидата и в формате PDF с подписью кандидата).

При заполнении анкеты необходимо обратить внимание:

- первая строка - указать самостоятельно место получения визы и город получения визы;

- п. 25 – указать Северо-Западный институт управленияРАНХиГС;

- отмечать выбранные пункты символом “V” (без удаления символа)

2. **Для школьников** – предоставить скан академической справки о текущей успеваемости на имя и фамилию поступающего с указанием изученных предметов и полученных по ним оценок/ или документ об образовании соответствующего уровня на имя и фамилию поступающего с указанием изученных предметов и полученных по ним итоговых оценок, приложения к документу об образовании.

3. **Скан документа**, удостоверяющего личность поступающего,
его гражданство (заграничный паспорт и его нотариальный перевод).

4. **Медицинское заключение** о состоянии здоровья иностранного гражданина, заверенное в установленном порядке.

5. **Сертификат** установленного образца об отсутствии ВИЧ-инфекции;

6. **Цветная фотография** (на белом фоне, официального типа), высылается отдельно (не в заявлении).

7. **Мотивационное письмо** (для поступающих на магистерские программы).

ВАЖНО! все документы, оформленные на иностранном языке, обязательно должны быть переведены на русский язык с заверением в установленном порядке (**заверенные нотариусом**).

После получения пакета документов от кандидата - Институт проводит отборочные испытанияв форме устного собеседования по определению уровня владения русским языком и культурой речи (в дистанционной или очной форме), сопровождая документальным оформлением. После отборочного испытания Институт направляет в РАНХиГС досье отобранных кандидатов с сопроводительным письмом.

Финальное согласование осуществляет Минобрнауки РФ. Уведомление о текущем состоянии кандидата направляется контактному лицу, ответственному за прием иностранных граждан по квоте по мере изменения статуса кандидатов или по запросу, в случае необходимости. В случае одобрения кандидата Минобрнауки РФ меняет статус заявки на РАСПРЕДЕЛЕН, а затем НАПРАВЛЕН и оформляется именной документ, подтверждающий выделение квоты для обучения в РАНХиГС по конкретному направлению подготовки.